

MENSAGEM Nº 21/2019

PACOTI-CE, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2019

EXMO. SR. PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PACOTI-CE
EXMOS. SRS. VEREADORES

Encaminha-se à essa Egrégia Casa Legislativa o anexo Projeto de Lei, que dispõe acerca da realização de Concurso Público, que visa readequar o quadro de pessoal da administração pública municipal para atender a nova realidade de demanda dos serviços públicos prestados no Município.

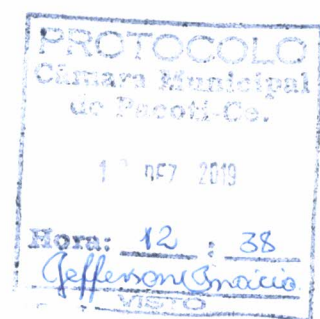
Salienta-se que os referidos cargos de provimento efetivo serão preenchidos através de concurso público de provas ou de provas e títulos, de acordo com a necessidade e conveniência da administração pública, conforme fundamentação constante do art. 37, II, da Constituição Federal de 1988.

Ademais, registra-se que o Executivo Municipal tem realizado sequenciais contratações temporárias, em virtude da necessidade de atendimento das demandas existentes, as quais não conseguem ser supridas com o atual quadro de servidores efetivos e comissionados.

Ante o exposto, ao submeter o Projeto à apreciação dessa Egrégia Casa, acredita-se na certeza de que os Nobres membros desta Vereança saberão interpretá-lo e, sobretudo, reconhecer o grau de prioridade e importância do mesmo.

Atenciosamente,


FRANCISCO JOSÉ SAMPAIO LEITE
Prefeito do Município de Pacoti-Ce



PROJETO DE LEI Nº 21/2019

PACOTI-CE, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2019.

DISPÕE, NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO DE PACOTI-CE, SOBRE A CRIAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DE VAGAS, BEM COMO, ACERCA DA REALIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO, NA FORMA QUE INDICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PACOTI-CE,

Faz saber que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PACOTI-CE** aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º. Fica autorizado ao Poder Executivo Municipal, na forma indicada no Anexo Único da presente Lei, realizar concurso público para o provimento de cargos efetivos no âmbito do Poder Executivo Municipal.

Art. 2º – Ficam criados os cargos de provimento efetivo indicados no Anexo Único da presente Lei, que comporão o Quadro de Pessoal do Poder Executivo Municipal.

Parágrafo Único – Os cargos atualmente vacantes ficam consolidados nas vagas dispostas no Anexo Único da presente Lei.

Art. 3º – O ingresso nos cargos descritos no Anexo Único desta Lei dar-se-á sempre no primeiro padrão da Classe definida para o cargo, após prévia aprovação em concurso público de provas ou de provas e título.

Parágrafo Único – Poderá ser incluído, como etapa do concurso público, programa de formação, de caráter eliminatório, classificatório ou eliminatório e classificatório.

Art. 4º - Os requisitos de escolaridade para o ingresso nos cargos de que trata esta Lei serão definidos em regulamento e especificados no edital do concurso.

Art. 5º - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 03 (três) anos, durante o qual sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação, servindo como referência para a efetivação ou não no cargo.

§ 1º - Como condição para a aquisição da estabilidade, é obrigatória a avaliação especial de desempenho por comissão instituída para essa finalidade.

§ 2º - O estágio probatório ficará suspenso durante os períodos de licenças e demais afastamentos, exceto os que correspondem às férias adquiridas no exercício do cargo.

Art. 6º - A remuneração dos cargos constantes do Anexo Único da presente Lei fica constituída pelo vencimento básico, correspondente à respectiva classe e



padrão inicial, podendo ser acrescida das eventuais gratificações pecuniárias estabelecidas em Lei específica.

Art. 7º - Os servidores ocupantes dos cargos ora criados, quando investidos em função de confiança, perceberão vencimento do cargo efetivo acrescida do valor da função para a qual forem designados.

Art. 8º - Será reservado em percentual de 5% (cinco por cento) dos cargos aos deficientes físicos, ofertados como reserva especial na forma do Edital do Concurso.

Parágrafo Único – Ao final do Concurso, não havendo candidatos aprovados em número suficiente para prover todos os cargos destinados aos deficientes físicos, os cargos que excederem ao número de candidatos deficientes aprovados poderão ser providos pelos candidatos não deficientes, obedecida a ordem de classificação.

Art. 9º - Os quantitativos de cargos desta Lei não são vinculados às localidades de nomeação ou de lotação e podem ser livremente remanejados pela administração pública, conforme a necessidade de serviço, por ato do Executivo.

Parágrafo Único – O Anexo Único traz a quantidade de cargos criados e ofertados, a carga horária a que deverão se submeter os aprovados e os vencimentos dos respectivos cargos.

Art. 10 – O prazo de validade do Concurso será de 02 (dois) anos, a contar da data de homologação, prorrogável por igual período, mediante ato devidamente motivado da autoridade competente, condição necessária à prorrogação.

Art. 11 – O resultado final do Concurso Público será divulgado pela Comissão Organizadora em listagens nominativas referentes a cada cargo ofertado.

Art. 12 – As despesas decorrentes desta Lei correrão à conta de dotações orçamentárias próprias, respeitados os limites estabelecidos em Lei.

Art. 13 – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PACOTI-CE, em 10 de dezembro de 2019.

Atenciosamente,


FRANCISCO JOSÉ SAMPAIO LEITE
Prefeito do Município de Pacoti-Ce





ANEXO ÚNICO AO PROJETO DE LEI Nº 21/2019

SECRETARIA DE INFRA-ESTRUTURA

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	01	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998,00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES; EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA; ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS, ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.
02	AUXILIAR DE OBRAS	8	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 998,00	EFETUAR LIMPEZA, HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS LOCAIS DE TRABALHO EM GERAL; EXECUTAR MANDADOS E TAREFAS EXTERNAS, TRANSPORTAR VOLUMES E FAZER EMBALAGENS; AUXILIAR NA CONFERÊNCIA E DISTRIBUIÇÃO DE MERCADORIAS;

							ARRUMAR E REMOVER MOVEIS; EXECUTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PEQUENAS CONSTRUÇÕES DE ALVENARIA, CONCRETO E OUTROS MATERIAIS, ASSENTANDO PISOS CERÂMICOS, TIJOLOS, AZULEJOS ETC. REVESTINDO PAREDES, TETOS E LAJES, BEM COMO DANDO O ACABAMENTO FINAL EXIGIDO AO TRABALHO, REALIZAÇÃO DE ROCAGEM, CAPINAÇÃO, ASSENTAMENTO DE PEDRAS E REFORMAS DE ESTRADAS E MANUTENÇÃO DE CEMITÉRIOS; VERIFICAR AS CARACTERÍSTICAS DA OBRA, EXAMINANDO A PLANTA E ESPECIFICAÇÕES, PARA ORIENTAR - SE NA ESCOLHA DO MATERIAL APROPRIADO E NA MELHOR FORMA E EXECUÇÃO DO TRABALHO; CONSTRUIR BASES DE CONCRETO OU DE OUTRO MATERIAL; EFETUAR O ASSENTAMENTO DE BATENTES, PORTAS E JANELAS, UTILIZANDO -SE DE INSTRUMENTOS PERTINENTES AO OFÍCIO E DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES DE PLANTAS, DESENHOS E ORDENS DE SERVIÇO; PREPARAR O MATERIAL A SER UTILIZADO NOS TRABALHOS E REPAROS EM GERAL. EXECUTA QUAISQUER OUTRAS TAREFAS CORRELATAS; REALIZAR TRABALHOS BRAÇAIS EM GERAL, NAS ESTRADAS VICINAIS E PRAÇAS PÚBLICAS, EXECUTANDO PEQUENOS REPAROS MANUAIS OU COM A UTILIZAÇÃO DE FERRAMENTAS OU EQUIPAMENTOS; PROCEDER À ABERTURA DE VALAS PARA ESCOAMENTO DAS ÁGUAS PLUVIAIS, SERVIÇOS DE CAPINA, ROÇADA E REMOÇÃO DE ENTULHOS NAS ESTRADAS RURAIS E PRAÇAS PÚBLICAS; REALIZAR SERVIÇOS DE TAPA-BURACO NAS ESTRADAS VICINAIS; EFETUAR A RETIRADA DE PEDRAS SALIENTES OU SOLTAS NO LEITO DAS ESTRADAS, QUE PREJUDIQUEM O FLUXO DE VEÍCULOS; AUXILIAR O SERVIÇO DE CALÇAMENTO DAS ESTRADAS REALIZADOS PELA SECRETARIA; EFETUAR O
--	--	--	--	--	--	--	---

						DESENTUPIMENTO E PROCEDER A PEQUENOS REPAROS EM BUEIROS E PONTES; AUXILIAR EM SERVIÇOS SIMPLES DE JARDINAGEM, APLICANDO INSETICIDAS E FUNGICIDAS; ATUAR NA LIMPEZA PÚBLICA MUNICIPAL E DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.
03	CALCEITEIRO	02	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 1.200,00	FAZER O ASSENTAMENTO DE PEDRAS IRREGULARES, VISANDO À PAVIMENTAÇÃO DE RUAS, ESTRADAS, CARREGAR E DESCARREGAR VEÍCULOS EM GERAL; TRANSPORTAR, ARRUMAR E ELEVAR MERCADORIAS, MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E OUTROS; PROCEDER À ABERTURA DE VALAS; EFETUAR SERVIÇOS DE CAPINA EM GERAL; VARRER, ESCOVAR, LAVAR E REMOVER LIXOS E DETRITOS DE VIAS PÚBLICAS E PRÓPRIOS MUNICIPAIS; AUXILIAR EM TAREFAS DE CONSTRUÇÃO, CALÇAMENTOS E PAVIMENTAÇÃO EM GERAL; AUXILIAR NO RECEBIMENTO, ENTREGA, PESAGEM E CONTAGEM DE MATERIAIS; EXECUTAR A PAVIMENTAÇÃO DE LEITOS DE ESTRADAS, RUAS E OBRAS SIMILARES, ESPALHANDO UMA CAMADA DE AREIA OU TERRA E RECOBRINDO-A COM PARALELEPÍPEDOS, BLOCOS DE CONCRETO, OU OUTRO MATERIAL, PARA DAR-LHES MELHOR ASPECTO E FACILITAR O TRÂNSITO DE VEÍCULOS E PEDESTRES; EXECUTAR TAREFAS AFINS.
04	ELETRICISTA	01	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO, COM CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA	R\$ 1.600,00	EXECUTAR CONSERTOS, REPAROS E SUBSTITUIÇÃO DE MATERIAL ELÉTRICO, EM EDIFICAÇÕES E VEÍCULOS, UTILIZANDO AS FERRAMENTAS E MATERIAIS NECESSÁRIOS; REALIZAR A INSPEÇÃO DA REDE ELÉTRICA DE INSTALAÇÕES FÍSICAS DA PREFEITURA MUNICIPAL, UTILIZANDO INSTRUMENTOS PRÓPRIOS PARA DETECTAR CAUSAS DE FUNCIONAMENTO INADEQUADO; FAZER REPAROS E

05	FISCAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS.	01	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 1.200,00	CONCERTOS DE CHAVES DE LUZ, FIOS, DISJUNTORES E OUTROS COMPONENTES ELÉTRICOS OU ELETRÔNICOS; REALIZAR A MANUTENÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, SUBSTITUINDO OU REPARANDO PEÇAS DEFETUOSAS; PROMOVER TESTES DE INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, ATRAVÉS DE INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS PRÓPRIAS, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO; REALIZAR A INSPEÇÃO DAS INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, DE VEÍCULOS LEVES E PESADOS, UTILIZANDO INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS PRÓPRIAS PARA DETECTAR CAUSAM DE FUNCIONAMENTO INADEQUADO; FAZER REPAROS, CONCERTOS E SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS, RELÉS, DISTRIBUIÇÃO ELÉTRICA E OUTROS COMPONENTES; PROMOVER TESTES DA INSTALAÇÃO ELÉTRICA DOS VEÍCULOS, ATRAVÉS DE INSTRUMENTOS E FERRAMENTAS PRÓPRIAS, PARA O PERFEITO FUNCIONAMENTO; FAZER REGULAGEM DE FARÓIS E OUTROS INSTRUMENTOS ELÉTRICOS; FAZER A MONTAGEM E RECUPERAÇÃO DE CONTROLADORES ELETROMECÂNICOS PARA UTILIZAÇÃO EM VIAS PÚBLICAS. DESENVOLVER E LEGALIZAR PROJETOS DE EDIFICAÇÕES SOB SUPERVISÃO DE UM ENGENHEIRO CIVIL; PLANEJAR A EXECUÇÃO, ORÇAR E PROVIDENCIAR SUPRIMENTOS E SUPERVISIONAR A EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS, TREINAR MÃO-DE-OBRA E REALIZAR O CONTROLE TECNOLÓGICO DE MATERIAIS E DO SOLO. FISCALIZAR E AUTUAR: DEPÓSITO IRREGULAR DE LIXO E MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO SOBRE LOGRADOUROS PÚBLICOS; CONSTRUÇÃO DE PASSEIOS E REBAIXAMENTO DE MEIOS-FIOS; VAZAMENTO NA REDE DE ÁGUA, DE
----	--------------------------------------	----	-----	-----------------------	--------------	--

06	MARCENEIRO	01	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 1.200,00	ESGOTO, TAMPA DE CAIXA DE INSPEÇÃO, BOCAS DE LOBO E POÇOS DE VISITA; DEPREDAÇÃO DE BENS PÚBLICOS; E INSTALAÇÃO DE BANCAS DE JORNAIS, DE FEIRAS E TABULETAS DE PUBLICIDADE NOS LOGRADOUROS PÚBLICOS.
07	MOTORISTA CATEGORIA D	02	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 1.200,00	CONFECCIONAR, REPARAR E REFORMAR MÓVEIS EM GERAL, TAIS COMO: MESAS, CADEIRAS, POLTRONAS, ARMÁRIOS, ESTANTES, DIVISÓRIAS, E VENEZIANAS; O REVESTIR MÓVEIS EM GERAL COM LAMINADOS DE MADEIRA, FÓRMICA OU ASSEMBELHADOS; MANUSEAR MÁQUINAS E FERRAMENTAS APLICÁVEIS À MARCENARIA; EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO.
						CONDUZIR VEÍCULOS AUTOMOTORES, CAMINHÕES E ÔNIBUS DESTINADOS AO TRANSPORTE DE PASSAGEIROS E CARGAS; RECOLHER O VEÍCULO À GARAGEM OU LOCAL DESTINADO QUANDO CONCLUÍDA A JORNADA DO DIA, COMUNICANDO QUALQUER DEFEITO PORVENTURA EXISTENTE; MANTER OS VEÍCULOS EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO; FAZER REPAROS DE EMERGÊNCIA; ZELAR PELA CONSERVAÇÃO DO VEÍCULO QUE LHE FOR ENTREGUE; ENCARREGAR-SE DO TRANSPORTE E DA ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA OU DE PACOTES, PEQUENAS CARGAS QUE LHE FOREM CONFIADAS; PROMOVER O ABASTECIMENTO DE COMBUSTÍVEIS, ÁGUA E ÓLEO; VERIFICAR O FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ELÉTRICO, LÂMPADAS, FARÓIS, SINALEIRAS, BUZINAS E INDICADORES DE DIREÇÃO; PROVIDENCIAR A LUBRIFICAÇÃO QUANDO INDICADA; VERIFICAR O GRAU DE DENSIDADE E NÍVEL DE ÁGUA DA BATERIA, BEM COMO, A CALIBRAÇÃO DOS PNEUS; AUXILIAR MÉDICOS E ENFERMEIROS NA

08	OPERADOR DE MÁQUINAS	01	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, COM CURSO ESPECÍFICO NA ÁREA	R\$ 1.600,00	ASSISTÊNCIA A PACIENTES, CONDUZINDO CAIXAS DE MEDICAMENTOS, TUBOS DE OXIGÊNIO E MACAS; OPERAR RÁDIO TRANSCREPTOR; PROCEDER AO MAPEAMENTO DE VIAGENS, IDENTIFICANDO O USUÁRIO, TIPO DE CARGA, SEU DESTINO, QUILOMETRAGEM, HORÁRIOS DE SAÍDA E CHEGADA; AUXILIAR NA CARGA E DESCARGA DO MATERIAL OU EQUIPAMENTO; TRATAR OS PASSAGEIROS COM RESPEITO E URBANIDADE; MANTER ATUALIZADO O DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO PROFISSIONAL E DO VEÍCULO; EXECUTAR OUTRAS TAREFAS AFINS
						OPERAR MÁQUINAS COMO ROLO COMPACTADOR, PERFURATRIZ, MOTONIVELADORA, TRATOR DE ESTEIRAS, PÁ CARREGADEIRA, RETROESCAVADEIRA E OUTROS EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS; OPERAR MÁQUINAS AGRÍCOLAS, TAIS COMO TRATOR DE PNEUS E SEUS RESPECTIVOS EQUIPAMENTOS AGRÍCOLAS; PROVIDENCIAR A LAVAGEM, O ABASTECIMENTO E A LUBRIFICAÇÃO DA MÁQUINA; EFETUAR PEQUENOS REPAROS NA MÁQUINA SOB SUA RESPONSABILIDADE; COMUNICAR AO CHEFE IMEDIATO A OCORRÊNCIA DE IRREGULARIDADES OU AVÁRIAS COM A MÁQUINA SOB SUA RESPONSABILIDADE; PROCEDER AO CONTROLE CONTÍNUO DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL, LUBRIFICAÇÃO E MANUTENÇÃO EM GERAL; PROCEDER AO MAPEAMENTO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS, IDENTIFICANDO O TIPO DE SERVIÇO, O LOCAL E A CARGA HORÁRIA; MANTER ATUALIZADA A SUA CARTEIRA NACIONAL DE HABILITAÇÃO E A DOCUMENTAÇÃO DA MÁQUINA; EFETUAR OS SERVIÇOS DETERMINADOS, REGISTRANDO AS OCORRÊNCIAS;

						EXECUTAR OUTRAS TAREFAS AFINS.
9	PEDREIRO	01	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 1.200,00	REALIZAR SERVIÇOS DE OBRA, TAIS COMO: ASSENTAMENTO DE TIJOLOS, BLOCOS, PISOS, AZULEJOS, VASOS SANITÁRIOS, PIAS, ESQUADRIAS, CAIXILHOS, CAIXAS DE INSPEÇÃO, REDES DE ESGOTO E HIDRÁULICA E OUTROS; REALIZAR SERVIÇOS DE ACABAMENTO EM GESSO NAS PARTES INTERIORES E TETOS DO EDIFÍCIO DA EMPRESA; EFETUAR MANUTENÇÃO CORRETIVA DE PREDIOS, CALÇADAS, PAREDES, PISOS, TELHADOS, APARELHOS SANITÁRIOS, MANILHAS E OUTRAS; EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS À FUNÇÃO.

SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	PROFESSOR EDUCAÇÃO INFANTIL	04	20H	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA COM HABILITAÇÃO EM EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 1.278,87	ATUAR EM REGÊNCIA DE CLASSE DE EDUCAÇÃO INFANTIL, MINISTRANDO AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS, EM OBSERVÂNCIA ÀS POLÍTICAS E DIRETRIZES EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO; ELABORAR E CUMPRIR PLANO DE TRABALHO, SEGUNDO A PROPOSTA PEDAGÓGICA DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO; ZELAR PELA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS; ESTABELECEER ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO PARA OS ALUNOS DE MENOR RENDIMENTO; MINISTRAR OS DIAS LETIVOS E HORAS AULA ESTABELECIDAS, ALÉM DE PARTICIPAR INTEGRALMENTE DOS PERÍODOS DEDICADOS AO PLANEJAMENTO.

						À AVALIAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL; COLABORAR COM AS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO DA ESCOLA COM AS FAMÍLIAS E A COMUNIDADE.
02	PROFESSOR ANOS INICIAIS (1º AO 5º ANO)	08	20H	LICENCIATURA PLENA EM PEDAGOGIA	R\$ 1.278,87	ATUAR EM REGÊNCIA DE CLASSE DE ENSINO FUNDAMENTAL, MINISTRANDO AULAS TEÓRICAS E PRÁTICAS, EM OBSERVÂNCIA ÀS POLÍTICAS E DIRETRIZES EDUCACIONAIS DO MUNICÍPIO; PARTICIPAR DA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA PEDAGÓGICA DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO; ELABORAR E CUMPRIR PLANO DE TRABALHO, SEGUNDO A PROPOSTA PEDAGÓGICA DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO; ZELAR PELA APRENDIZAGEM DOS ALUNOS; ESTABELECEER ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO PARA OS ALUNOS DE MENOR RENDIMENTO; MINISTRAR OS DIAS LETIVOS E HORAS AULA ESTABELECIDAS, ALÉM DE PARTICIPAR INTEGRALMENTE DOS PERÍODOS DEDICADOS AO PLANEJAMENTO, À AVALIAÇÃO E AO DESENVOLVIMENTO PROFISSIONAL; COLABORAR COM AS ATIVIDADES DE ARTICULAÇÃO DA ESCOLA COM AS FAMÍLIAS E A COMUNIDADE.
03	PROFESSOR ANOS FINAIS	01	20H	LICENCIATURA PLENA EM MATEMÁTICA, CURSO DE FORMAÇÃO DE PROFESSORES (PEDAGOGIA, EM REGIME REGULAR OU ESPECIAL, COM HABILITAÇÃO EM MATEMÁTICA).	R\$ 1.278,87	MINISTRAR AULAS EXECUTANDO TAREFAS QUE PROMOVAM A EDUCAÇÃO DE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS, UTILIZANDO TÉCNICAS DIDÁTICAS ESPECÍFICAS ÀS NECESSIDADES, SEGUNDO CURRÍCULOS PRÉ-ORGANIZADOS, PARA UMA INTEGRAÇÃO SOCIAL SATISFATÓRIA. CONFORME O CAMPO DE HABILITAÇÃO, SEGUIR O CALENDÁRIO LETIVO, PLANEJAMENTO E MATRIZ CURRICULAR CONFORME DIRETRIZES DO MEC E SEDUC.
04	PROFESSOR ANOS	01	20H	LICENCIATURA PLENA EM CIÊNCIAS, QUÍMICA OU	R\$ 1.278,87	MINISTRAR AULAS EXECUTANDO TAREFAS QUE PROMOVAM A EDUCAÇÃO DE

FINAIS				BIOLOGIA	CRANÇAS, JOVENS E ADULTOS, UTILIZANDO TÉCNICAS DIDÁTICAS ESPECÍFICAS ÀS NECESSIDADES, SEGUINDO CURRÍCULOS PRÉ-ORGANIZADOS, PARA UMA INTEGRAÇÃO SOCIAL SATISFATÓRIA, CONFORME O CAMPO DE HABILITAÇÃO. SEGUIR O CALENDÁRIO LETIVO. PLANEJAMENTO E MATRIZ CURRICULAR CONFORME DIRETRIZES DO MEC E SEDUC.
05	PROFESSOR ANOS FINAIS	01	20H	LICENCIATURA PLENA EM ARTES: DANÇA, OU MÚSICA, OU TEATRO, OU CINEMA, OU DESENHO E ARTES PLÁSTICAS	MINISTRAR AULAS EXECUTANDO TAREFAS QUE PROMOVAM A EDUCAÇÃO DE CRIANÇAS, JOVENS E ADULTOS, UTILIZANDO TÉCNICAS DIDÁTICAS ESPECÍFICAS ÀS NECESSIDADES, SEGUINDO CURRÍCULOS PRÉ-ORGANIZADOS, PARA UMA INTEGRAÇÃO SOCIAL SATISFATÓRIA, CONFORME O CAMPO DE HABILITAÇÃO. SEGUIR O CALENDÁRIO LETIVO. PLANEJAMENTO E MATRIZ CURRICULAR CONFORME DIRETRIZES DO MEC E SEDUC.
06	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	04	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	EXECUTAR SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES. MOVIMENTAR PRODUTOS, LIMPAR, ORGANIZAR E CONSERVAR O AMBIENTE DE TRABALHO; REALIZAR ATIVIDADE DE COZINHA E ELABORAR REFEIÇÕES.
07	MOTORISTA CATEGORIA D	01	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	REALIZAR O TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DENTRO DE UM MESMO MUNICÍPIO OU ATÉ EM VIAGENS PARA OUTRAS LOCALIDADES, FAZER O TRANSPORTE DE OBJETOS E DOCUMENTOS SOLICITADOS PREVIAMENTE POR SEU RESPONSÁVEL.
08	NUTRICIONISTA	01	20H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM NUTRIÇÃO	PROGRAMAR, ELABORAR, DIRIGIR, SUPERVISIONAR E AVALIAR OS CARDÁPIOS OBSERVANDO ADEQUAÇÃO ÀS FAIXAS ETÁRIAS E AOS PERFIS EPIDEMIOLÓGICOS DAS POPULAÇÕES

									ATENDIDAS. RESPEITO AOS HÁBITOS ALIMENTARES DE CADA LOCALIDADE E À SUA VOCACÃO AGRÍCOLA. UTILIZAÇÃO DE PRODUTOS DA REGIÃO, COM PREFERÊNCIA AOS PRODUTOS BÁSICOS E PRIORIDADE AOS PRODUTOS SEMELHORADOS E AOS IN NATURA; CALCULAR OS PARÂMETROS NUTRICIONAIS PARA ATENDIMENTO DA CLIENTELA COM BASE EM RECOMENDAÇÕES NUTRICIONAIS, AVALIAÇÃO NUTRICIONAL E NECESSIDADES NUTRICIONAIS ESPECÍFICAS, DEFININDO A QUANTIDADE E QUALIDADE DOS ALIMENTOS, OBEDECENDO AOS PADRÕES DE IDENTIDADE E QUALIDADE (PIQ); PLANEJAR, ORIENTAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE SELEÇÃO, COMPRA, ARMAZENAMENTO, PRODUÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS ALIMENTOS, ZELANDO PELA QUALIDADE E CONSERVAÇÃO DOS PRODUTOS, OBSERVADAS SEMPRE AS BOAS PRÁTICAS HIGIÊNICAS E SANITÁRIAS; PLANEJAR E COORDENAR A APLICAÇÃO DE TESTES DE ACEITABILIDADE JUNTO À CLIENTELA. QUANDO DA INTRODUÇÃO DE ALIMENTOS ATÍPICOS AO HÁBITO ALIMENTAR LOCAL OU DA OCORRÊNCIA DE QUAISQUER OUTRAS ALTERAÇÕES INOVADORAS, NO QUE DIZ RESPEITO AO PREPARO, OU PARA AVALIAR A ACEITAÇÃO DOS CARDÁPIOS PRATICADOS, OBSERVANDO PARÂMETROS TÉCNICOS, CIENTÍFICOS E SENSORIAIS RECONHECIDOS E REALIZANDO ANÁLISE ESTATÍSTICA DOS RESULTADOS; ESTIMULAR A IDENTIFICAÇÃO DE CRIANÇAS PORTADORAS DE PATOLOGIAS E DEFICIÊNCIAS ASSOCIADAS À NUTRIÇÃO, PARA QUE RECEBAM O ATENDIMENTO ADEQUADO NO PAE; ELABORAR O PLANO DE TRABALHO ANUAL DO PROGRAMA DE ALIMENTAÇÃO
--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

						ESCOLAR (PAE) MUNICIPAL, CONTEMPLANDO OS PROCEDIMENTOS ADOTADOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS ATRIBUIÇÕES; ELABORAR O MANUAL DE BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO PARA O SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO; INTERAGIR COM O CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) NO EXERCÍCIO DE SUAS ATIVIDADES. ARTICULAR-SE COM A DIREÇÃO E COM A COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA DA ESCOLA PARA O PLANEJAMENTO DE ATIVIDADES LÚDICAS COM O CONTEÚDO DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO; ASSESSORAR O CAE NO QUE DIZ RESPEITO À EXECUÇÃO TÉCNICA DO PAE; PARTICIPAR DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO TÉCNICA DOS FORNECEDORES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, SEGUNDO OS PADRÕES DE IDENTIDADE E QUALIDADE, A FIM DE EMITIR PARECER TÉCNICO, COM O OBJETIVO DE ESTABELECEER CRITÉRIOS QUALITATIVOS PARA A PARTICIPAÇÃO DOS MESMOS NO PROCESSO DE AQUISIÇÃO DOS ALIMENTOS; ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DAS PREPARAÇÕES QUE COMPOEM O CARDÁPIO; ORIENTAR E SUPERVISIONAR AS ATIVIDADES DE HIGIENIZAÇÃO DE AMBIENTES, ARMAZENAMENTO DE ALIMENTOS, VEÍCULOS DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLIOS DA INSTITUIÇÃO E DOS FORNECEDORES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS; PARTICIPAR DO RECRUTAMENTO, SELEÇÃO E CAPACITAÇÃO DE PESSOAL DO PAE; COLABORAR NA FORMAÇÃO DE PROFISSIONAIS NA ÁREA DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO, ORIENTANDO ESTÁGIOS E PARTICIPANDO DE PROGRAMAS DE TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO; NO ÂMBITO DO PAE, ZELAR PARA QUE, NA CAPACITAÇÃO ESPECÍFICA
--	--	--	--	--	--	---

						DE MERENDEIRAS, ASSIM ENTENDIDOS OS MANIPULADORES DE ALIMENTOS DA MERENDA ESCOLAR, SEJAM OBSERVADAS AS NORMAS SANITÁRIAS VIGENTES. OUTRAS ATRIBUIÇÕES PODERÃO SER DESENVOLVIDAS, DE ACORDO COM A NECESSIDADE. COMPLEXIDADE DO SERVIÇO E DISPONIBILIDADE DA ESTRUTURA OPERACIONAL DO PAE;
--	--	--	--	--	--	--

SECRETARIA DE GOVERNO

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	03	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998,00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES; EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA; ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS. ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS DEMAIS ATIVIDADES

						CONGÊNERES.
--	--	--	--	--	--	-------------

SECRETARIA DO TRABALHO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E EMPREENDEDORISMO

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	1	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998,00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES; EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA; ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS. ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.

02	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	2	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 998,00	EXECUTAR SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, MOVIMENTAR PRODUTOS, LIMPAR, ORGANIZAR E CONSERVAR O AMBIENTE DE TRABALHO; REALIZAR ATIVIDADE DE COZINHA E ELABORAR REFEIÇÕES.
03	MOTORISTA CATEGORIA A E B	2	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 1.200,00	REALIZAR O TRANSPORTE DE PASSAGEIROS DENTRO DE UM MESMO MUNICÍPIO OU ATÉ EM VIAGENS PARA OUTRAS LOCALIDADES, FAZER O TRANSPORTE DE OBJETOS E DOCUMENTOS SOLICITADOS PREVIAMENTE POR SEU RESPONSÁVEL..
04	ASSISTENTE SOCIAL	1	30H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM SERVIÇO SOCIAL	R\$ 2.700,00	ELABORAR, IMPLEMENTAR, EXECUTAR E AVALIAR POLÍTICAS SOCIAIS JUNTO A ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, DIRETA OU INDIRETA, COORDENAR, ELABORAR, EXECUTAR E SUPERVISIONAR PROGRAMAS E PROJETOS NA ÁREA DE SERVIÇO SOCIAL, DESENVOLVIDOS PELO MUNICÍPIO, OBJETIVANDO A MELHORIA DO NÍVEL DE BEM-ESTAR SOCIAL DA POPULAÇÃO EM GERAL.
05	PSICÓLOGA	1	40H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO EM PSICOLOGIA	R\$ 2.400,00	ELABORAR E APLICAR MÉTODOS E TÉCNICAS DE PESQUISA DAS CARACTERÍSTICAS PSICOLÓGICAS DOS INDIVÍDUOS; ORGANIZAR E APLICAR MÉTODOS E TÉCNICAS DE ACOLHIDA, IDENTIFICAÇÃO, CONSTRUÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE POTENCIAIS PESSOAIS, GRUPAIS E/OU COMUNITÁRIOS, COM OS OBJETIVOS DO TRABALHO SOCIAL, EM SERVIÇOS, PROGRAMAR E PROJETOS AFIANÇADOS NAS PROTEÇÕES SOCIAIS BÁSICA E ESPECIAL, DE FORMA A GARANTIR OS DIREITOS DOS CIDADÃOS À ATENÇÃO E PROTEÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL.

SECRETARIA DE SAÚDE

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	AUX. DE SAÚDE BUCAL (ASB)	02	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO + CERTIFICAÇÃO DO CURSO DE AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL + REGISTRO NO CONSELHO DE ODONTOLOGIA	R\$ 998,00	REALIZAR AÇÕES DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO EM SAÚDE BUCAL PARA AS FAMÍLIAS, GRUPOS E INDIVÍDUOS, MEDIANTE PLANEJAMENTO LOCAL E PROTOCOLOS DE ATENÇÃO À SAÚDE; REALIZAR ATIVIDADES PROGRAMADAS E DE ATENÇÃO À DEMANDA ESPONTÂNEA; EXECUTAR LIMPEZA, ASSEPSIA, DESINFECÇÃO E ESTERILIZAÇÃO DO INSTRUMENTAL, EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS E DO AMBIENTE DE TRABALHO; AUXILIAR E INSTRUMENTAR OS PROFISSIONAIS NAS INTERVENÇÕES CLÍNICAS; REALIZAR O ACOLHIMENTO DO PACIENTE NOS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL; ACOMPANHAR, APOIAR E DESENVOLVER ATIVIDADES REFERENTES À SAÚDE BUCAL COM OS DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE DE SAÚDE DA FAMÍLIA, BUSCANDO APROXIMAR E INTEGRAR AÇÕES DE SAÚDE DE FORMA MULTIDISCIPLINAR; APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURANÇA NO ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE, MANUSEIO E DESCARTE DE PRODUTOS E RESÍDUOS ODONTOLÓGICOS; PROCESSAR FILME RADIOGRÁFICO; SELECIONAR MOLDEIRAS; PREPARAR MODELOS EM GESSO; MANIPULAR MATERIAIS DE USO ODONTOLÓGICO; PARTICIPAR NA REALIZAÇÃO DE LEVANTAMENTOS E ESTUDOS EPIDEMIOLÓGICOS, EXCETO NA CATEGORIA DE EXAMINADOR
02	AGENTE ADMINISTRATIVO	08	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998,00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES;

					EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA; ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS, ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS E DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.
03	AUX. DE SERVIÇOS GERAIS	04	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 998,00
04	ENFERMEIRO	03	40H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM ENFERMAGEM + REGISTRO NO CONSELHO DE ENFERMAGEM	R\$ 2.441,73
					EXECUTAR SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES. MOVIMENTAR PRODUTOS, LIMPAR, ORGANIZAR E CONSERVAR O AMBIENTE DE TRABALHO; REALIZAR ATIVIDADE DE COZINHA E ELABORAR REFEIÇÕES E DEMAIS ATIVIDADE CONGÊNERES.
					REALIZAR CUIDADOS DIRETOS DE ENFERMAGEM NAS URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS CLÍNICAS, FAZENDO A INDICAÇÃO PARA A CONTINUIDADE DA ASSISTÊNCIA PRESTADA; REALIZAR CONSULTAS DE ENFERMAGEM, SOLICITAR EXAMES COMPLEMENTARES, PRESCREVER/TRANSCREVER MEDICAÇÕES, CONFORME PROTOCOLOS ESTABELECIDOS NOS PROGRAMAS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE

05	FARMACEUTICO	01	40H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM FARMACIA + REGISTRO NO CONSELHO DE FARMÁCIA	R\$ 2.330,78	E DISPOSIÇÕES LEGAIS DA PROFISSÃO; PLANEJAR, GERENCIAR, COORDENAR, EXECUTAR E AVALIAR A UNIDADE DE SAÚDE DA FAMÍLIA (USF), LEVANDO EM CONTA AS REAIS NECESSIDADES DE SAÚDE DA POPULAÇÃO ATENDIDA; EXECUTAR AS AÇÕES DE ASSISTÊNCIA INTEGRAL A CRIANÇA, MULHER, ADOLESCENTE, ADULTO E IDOSO; ALIAR ATUAÇÃO CLÍNICA À PRÁTICA DE SAÚDE COLETIVA; REALIZAR ATIVIDADES CORRESPONDENTES ÀS ÁREAS PRIORITÁRIAS DE INTERVENÇÃO NA ATENÇÃO BÁSICA, DEFINIDAS NA NORMA OPERACIONAL DE ASSISTÊNCIA BÁSICA (NOAS) DE 2002; SUPERVISIONAR E EXECUTAR AÇÕES PARA CAPACITAÇÃO DOS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE E AUXILIARES DE ENFERMAGEM, COM VISTAS AO DESEMPENHO DAS FUNÇÕES. PLANEJAR, CONDUZIR E CONTROLAR O PROCESSO DE RECEPÇÃO, ARMAZENAMENTO E DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA A SAÚDE, VISANDO A DISPONIBILIDADE, EM TEMPO OPORTUNO E NAS QUANTIDADES NECESSÁRIAS; ELABORAR NORMAS, PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS E INSTRUÇÕES DE TRABALHO, VISANDO REDUZIR PERDAS POR DANOS E VALIDADE, REDUZIR O TEMPO GASTO NA MOVIMENTAÇÃO DOS PRODUTOS, EVITAR ACIDENTES E AUMENTAR A EFICÁCIA DO PROCESSO DE ESTOCAGEM; DESENVOLVER FUNÇÕES DE CONTROLE E SUPERVISÃO PARA PRESERVAR A INTEGRIDADE DOS MEDICAMENTOS, PRODUTOS PARA A SAÚDE E INSUMOS, RESPEITANDO A REGULAMENTAÇÃO SANITÁRIA; RECEBER OU SUPERVISIONAR A RECEPÇÃO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA A SAÚDE ADQUIRIDOS PELA INSTITUIÇÃO; REVISAR A DOCUMENTAÇÃO DE ENTRADA
----	--------------	----	-----	--	--------------	--

						VERIFICANDO SUA CONFORMIDADE COM A QUANTIDADE E ESPECIFICAÇÕES DESCRITAS NOS DOCUMENTOS QUE RESPALDAM A COMPRA E ACOMPANHAR SUA TRAMITAÇÃO POSTERIOR; ELABORAR DE FORMA EFICAZ OS INFORMES DE INGRESSO DOS MEDICAMENTOS, PRODUTOS PARA SAÚDE E INSUMOS RECEBIDOS; COORDENAR, SUPERVISIONAR E AVALIAR OS REGISTROS DE MOVIMENTAÇÃO DOS PRODUTOS E DEMAIS FUNÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS ALMOXARIFES E PESSOAL DE APOIO OPERACIONAL; PROMOVER TREINAMENTO EM SERVIÇO E APOIAR AS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE DESENVOLVIDAS EM PARCERIAS COM OUTROS SERVIÇOS DO HOSPITAL, VISANDO O CUMPRIMENTO DE BOAS PRÁTICAS; PROCEDER A LEVANTAMENTOS FÍSICO-FINANCEIROS DA MOVIMENTAÇÃO DOS PRODUTOS E EFETUAR REMANEJAMENTOS, QUANDO NECESSÁRIO; MANTER SISTEMA DE INFORMAÇÃO SOBRE OS ESTOQUES ATUALIZADO E DISPONÍVEL A TODOS OS SETORES ENVOLVIDOS; PROMOVER A RELAÇÃO INTERSETORIAL COM AS DEMAIS UNIDADES DO HOSPITAL; TRABALHAR EM PARceria COM AS COMISSÕES HOSPITALARES: COMISSÃO DE FARMÁCIA E TERAPÊUTICA, COMISSÃO DE RISCOS, COMISSÃO DE CONTROLE DE INFECÇÃO HOSPITALAR E COMISSÃO DE LICITAÇÃO (QUANDO EXISTENTE); ZELAR PARA O MÁXIMO APROVEITAMENTO DO ESPAÇO FÍSICO DA CAF, O ADEQUADO CONTROLE E PRESERVAÇÃO DA QUALIDADE DOS MEDICAMENTOS, PRODUTOS PARA A SAÚDE E INSUMOS SOB SUA GUARDA E PARA QUE TODAS AS FUNÇÕES ESTEJAM DE ACORDO COM A POLÍTICA DO HOSPITAL E DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.
--	--	--	--	--	--	---

06	FISIOTERAPEUTA	02	30H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM FISIOTERAPIA + REGISTRO NO CONSELHO DE FISIOTERAPIA	R\$ 1.924,38	PRESTAR ASSISTÊNCIA FISIOTERÁPICA EM NÍVEL DE PREVENÇÃO, TRATAMENTO E RECUPERAÇÃO DE SEQUELAS EM AMBULATÓRIOS, HOSPITAIS OU ÓRGÃOS AFINS; EXECUTAR ATIVIDADES TÉCNICAS ESPECÍFICAS DE FISIOTERAPIA NO TRATAMENTO DE ENTORSES, FRATURAS EM VIAS DE RECUPERAÇÃO, PARALISIAS, PERTURBAÇÕES CIRCULATÓRIAS E ENFERMIDADES NERVOSAS POR MEIOS FÍSICOS, GERALMENTE DE ACORDO COM AS PRESCRIÇÕES MÉDICAS; PLANEJAR E ORIENTAR AS ATIVIDADES FISIOTERÁPICAS DE CADA PACIENTE EM FUNÇÃO DE SEU QUADRO CLÍNICO; SUPERVISIONAR E AVALIAR ATIVIDADES DO PESSOAL AUXILIAR DE FISIOTERAPIA, ORIENTANDO-OS NA EXECUÇÃO DAS TAREFAS PARA POSSIBILITAR A REALIZAÇÃO CORRETA DE EXERCÍCIOS FÍSICOS E A MANIPULAÇÃO DE APARELHOS SIMPLES; FAZER AVALIAÇÕES FISIOTERÁPICAS COM VISTAS À DETERMINAÇÃO DA CAPACIDADE FUNCIONAL; PARTICIPAR DE ATIVIDADES DE CARÁTER PROFISSIONAL, EDUCATIVA OU RECREATIVA ORGANIZADAS SOB CONTROLE MÉDICO E QUE TENHAM POR OBJETIVO A READAPTAÇÃO FÍSICA OU MENTAL DOS INCAPACITADOS; RESPONSABILIZAR-SE POR EQUIPES AUXILIARES NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PRÓPRIAS DO CARGO; EXECUTAR TAREFAS AFINS, INCLUSIVE AS EDITADAS NO RESPECTIVO REGULAMENTO DA PROFISSÃO.
07	FONOAUDIOLOGO	01	20H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM FONOAUDIOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE FONOAUDIOLOGIA	R\$ 1.282,92	ATENDER PACIENTES PARA PREVENÇÃO, HABILITAÇÃO E REABILITAÇÃO DAQUELES QUE UTILIZAM PROTOCOLOS E PROCEDIMENTOS ESPECÍFICOS DE FONOAUDIOLOGIA; TRATAR DE PACIENTES EFETUANDO AVALIAÇÃO E DIAGNÓSTICO FONOAUDIOLÓGICO; ORIENTAR PACIENTES, FAMILIARES, CUIDADORES E RESPONSÁVEIS; DESENVOLVER PROGRAMAS

08	MEDICO	03	40H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM MEDICINA + REGISTRO NO CONSELHO DE MEDICINA	R\$ 12.000,00	DE PREVENÇÃO, PROMOÇÃO DA SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO EMPREGO. REALIZAR CONSULTAS E ATENDIMENTOS MÉDICOS; TRATAR PACIENTES; ELABORAR DOCUMENTOS MÉDICOS INCLUSIVE LAUDOS; IMPLEMENTAR AÇÕES PARA PROMOÇÃO DA SAÚDE; COORDENAR PROGRAMAS E SERVIÇOS EM SAÚDE; EFETUAR PERÍCIAS, AUDITORIAS E SINDICÂNCIAS MÉDICAS; REALIZAR AS DEMAIS ATIVIDADES INERENTES A FUNÇÃO NO AMBITO DA MUNICIPALIDADE.
09	MOTORISTA CATEGORIA D	03	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 1.200,00	CONDUZIR VEÍCULOS AUTOMOTORES NO TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS, ZELANDO POR SUA SEGURANÇA E INTEGRIDADE; RESPONDER PELA INTEGRIDADE DO VEÍCULO SOB A SUA GUARDA E DIREÇÃO; COMUNICAR AO SUPERIOR IMEDIATO QUAISQUER ACIDENTES, AVARIAS OU DEFEITOS E A NECESSIDADE DE CONserto DE MANUTENÇÃO DO VEÍCULO; REGISTRAR AS INFORMAÇÕES NECESSARIAS NOS CONTROLES APROPRIADOS; EXECUTAR OUTRAS TAREFAS COMPATIVÉIS COM A NATUREZA DA FUNÇÃO.
10	NUTRICIONISTA	01	20H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM NUTRIÇÃO + REGISTRO NO CONSELHO DE NUTRIÇÃO	R\$ 2.043,00	PLANEJAR E EXECUTAR SERVIÇOS OU PROGRAMAS DE NUTRIÇÃO E DE ALIMENTAÇÃO EM ESTABELECIMENTOS DO MUNICÍPIO: DESCRIÇÃO ANALÍTICA: PLANEJAR SERVIÇOS OU PROGRAMAS DE NUTRIÇÃO NOS CAMPOS HOSPITALARES, DE SAÚDE PÚBLICA, EDUCAÇÃO E DE OUTROS SIMILARES; ORGANIZAR CARDÁPIOS E ELABORAR DIETAS; CONTROLAR A ESTOCAGEM, PREPARAÇÃO, CONSERVAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DOS ALIMENTOS, A FIM DE CONTRIBUIR PARA A MELHORIA PROTÉICA, RACIONALIDADE E ECONOMICIDADE DOS

						REGIMES ALIMENTARES; PLANEJAR E MINISTRAR CURSOS DE EDUCAÇÃO ALIMENTAR; PRESTAR ORIENTAÇÃO DIETÉTICA POR OCASIÃO DA ALTA HOSPITALAR; RESPONSABILIZAR-SE POR EQUIPES AUXILIARES NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES PRÓPRIAS DO CARGO; EXECUTAR TAREFAS AFINS, INCLUSIVE AS EDITADAS NO RESPECTIVO REGULAMENTO DA PROFISSÃO.
11	DENTISTA	03	40H	ENSINO SUPERIOR COMPLETO + DIPLOMA DE GRADUAÇÃO EM ODONTOLOGIA + REGISTRO NO CONSELHO DE ODONTOLOGIA	R\$ 3.051,55	ATENDER E ORIENTAR OS PACIENTES; EXECUTAR PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS; ESTABELECEER DIAGNÓSTICOS E PROGNÓSTICOS; PROMOVER E COORDENAR MEDIDAS DE PROMOÇÃO E PREVENÇÃO DA SAÚDE E AÇÕES DE SAÚDE COLETIVA; ATUAR EM EQUIPES MULTIDISCIPLINARES E INTERDISCIPLINARES; REALIZAR DEMAIS ATIVIDADES INERENTES AO EMPREGO.
12	AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE	09	40 H	ENSINO MÉDIO + RESIDÊNCIA FIXA NA ÁREA DE ABRANGÊNCIA	R\$ 1.250,00	O TRABALHO DO AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE É FEITO NOS DOMÍLIOS DE SUA ÁREA DE ABRANGÊNCIA. SUAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS SÃO AS SEGUINTE: REALIZAR MAPEAMENTO DE SUA ÁREA; CADASTRAR AS FAMÍLIAS E ATUALIZAR PERMANENTEMENTE ESSE CADASTRO; IDENTIFICAR INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS EXPOSTOS A SITUAÇÕES DE RISCO; IDENTIFICAR ÁREAS DE RISCO; ORIENTAR AS FAMÍLIAS PARA UTILIZAÇÃO ADEQUADA DOS SERVIÇOS DE SAÚDE, ENCAMINHANDO-AS E ATÉ AGENDANDO CONSULTAS, EXAMES E ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, QUANDO NECESSÁRIO; REALIZAR AÇÕES E ATIVIDADES, DE ACORDO COM SUAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIA, NAS ÁREAS PRIORITÁRIAS DA ATENÇÃO BÁSICAS; REALIZAR, POR MEIO DA VISITA DOMICILIAR, ACOMPANHAMENTO MENSAL DE TODAS AS FAMÍLIAS SOB SUA

	AGENTE DE ENDEMIAS	02	40 H	ENSINO MÉDIO	R\$ 1.250,00	RESPONSABILIDADE; ESTAR SEMPRE BEM INFORMADO, E INFORMAR AOS DEMAIS MEMBROS DA EQUIPE, SOBRE A SITUAÇÃO DAS FAMÍLIAS ACOMPANHADAS, PARTICULARMENTE AQUELAS EM SITUAÇÕES DE RISCO; DESENVOLVER AÇÕES DE EDUCAÇÃO E VIGILÂNCIA À SAÚDE, COM ÊNFASE NA PROMOÇÃO DA SAÚDE E NA PREVENÇÃO DE DOENÇAS; PROMOVER A EDUCAÇÃO E A MOBILIZAÇÃO COMUNITÁRIA, VISANDO DESENVOLVER AÇÕES COLETIVAS DE SANEAMENTO E MELHORIA DO MEIO AMBIENTE, ENTRE OUTRAS; IDENTIFICAR PARCEIROS E RECURSOS EXISTENTES NA COMUNIDADE QUE POSSAM SER POTENCIALIZADOS PELA EQUIPE 40H SEMANAIS.
13						REALIZAR AS ATRIBUIÇÕES PRIORITARIAMENTE EM CAMPO SOB CONDIÇÕES CLIMÁTICAS DIVERSAS (CALOR, FRIO, SOL E CHUVA) ATENDENDO AS PACTUAÇÕES DE METAS VIGENTES; CADASTRAR TODOS DOMÍCIOS, IMÓVEIS E TERRENOS DO MUNICÍPIO E MANTER OS CADASTROS ATUALIZADOS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO VIGENTE, GARANTINDO A QUALIDADE DA INFORMAÇÃO; ORIENTAR AS FAMÍLIAS QUANTO À UTILIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DISPONÍVEIS; REALIZAR ATIVIDADES PROGRAMADAS E DE ATENÇÃO À DEMANDA ESPONTÂNEA; DESENVOLVER ATIVIDADES DE PROMOÇÃO DA SAÚDE, DE PREVENÇÃO DAS DOENÇAS E AGRAVOS E DE VIGILÂNCIA À SAÚDE, POR MEIO DE VISTÓRIAS E DETECÇÃO DE LOCAIS SUSPEITOS, ELIMINAÇÃO DE FOCOS E DE AÇÕES EDUCATIVAS INDIVIDUAIS E COLETIVAS NOS DOMÍCIOS E NA COMUNIDADE, COMO POR EXEMPLO, COMBATE À DENGUE, MALÁRIA, LEISHMANIOSE, ENTRE OUTRAS, MANTENDO A EQUIPE INFORMADA, PRINCIPALMENTE A RESPEITO DAS

							SITUAÇÕES DE RISCO: PROMOVER A MOBILIZAÇÃO E A PARTICIPAÇÃO DA COMUNIDADE, BUSCANDO EFETIVAR O CONTROLE SOCIAL; PARTICIPAR DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO PERMANENTE E CONTINUADA PROGRAMADA; REALIZAR AVALIAÇÃO DE DENSIDADE LARVÁRIA; REALIZAR E MANter ATUALIZADO DIAGNÓSTICO AMBIENTAL RELACIONADO A VETORES, RESERVATÓRIOS E CONDIÇÕES AMBIENTAIS QUE FAVOREÇAM A PROLIFERAÇÃO DE DOENÇAS E AGRAVOS À SAÚDE, ALIMENTANDO NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO VIGENTE; APLICAR INSETICIDAS, LARVICIDAS, PRAGUICIDAS E CORRELATOS, UTILIZANDO EQUIPAMENTOS MOTORIZADOS OU MANUAIS, PORTÁTEIS OU VEICULARES, OBJETIVANDO O CONTROLE DE VETORES E OUTRAS PRAGAS URBANAS; EXECUTAR O MANEJO AMBIENTAL EM LOCAIS DE RISCO SANITÁRIO VOLTADO AO CONTROLE DE VETORES, PRAGAS E DOENÇAS; ATENDER DENÚNCIAS/RECLAMAÇÕES EXECUTANDO AÇÕES CORRETIVAS E EDUCATIVAS; EXECUTAR AS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS AO EMPREGO. EXECUTAR QUAISQUER OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS.
--	--	--	--	--	--	--	--

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, PLANEJAMENTO E FINANÇAS

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
------	--------	----------	---------------	--------------	-----------------	-------------

01	AGENTE ADMINISTRATIVO	06	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998,00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES; EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA; ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS, ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS E DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.
02	AUDITOR DE CONTROLE INTERNO	02	40H	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO E, ALGUMA DAS ÁREAS DE ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTÁBEIS, DIREITO, ECONOMIA E GESTÃO PÚBLICA.	R\$ 2.000,00	SUPERVISIONAR, COORDENAR E EXECUTAR TRABALHOS DE AVALIAÇÃO DAS METAS DO PLANO PLURIANUAL, BEM COMO DOS PROGRAMAS E ORÇAMENTO DO GOVERNO MUNICIPAL; EXAMINAR A LEGALIDADE E AVALIAR RESULTADOS QUANTO À EFICIÊNCIA E EFICÁCIA DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA, FINANCEIRA E PATRIMONIAL NOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, BEM COMO DA APLICAÇÃO DE RECURSOS PÚBLICOS E SUBSÍDIOS EM BENEFÍCIO DE EMPRESAS PRIVADAS; EXERCER CONTROLE DAS OPERAÇÕES, AVAIS E GARANTIAS, BEM

						COMO DOS DIREITOS E DEVERES DO MUNICÍPIO: AVALIAR A EXECUÇÃO DAS METAS DO PLANO PLURIANUAL E DOS PROGRAMAS DO GOVERNO, VISANDO A COMPROVAR O ALCANCE E ADEQUAÇÃO DOS SEUS OBJETIVOS E DIRETRIZES; AVALIAR A EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS DO MUNICÍPIO TENDO EM VISTA SUA CONFORMIDADE COM AS DESTINAÇÕES E LIMITES PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO PERTINENTE; AVALIAR A GESTÃO DOS ADMINISTRADORES MUNICIPAIS PARA COMPROVAR A LEGALIDADE, LEGITIMIDADE, RAZOABILIDADE E IMPESSOALIDADE DOS ATOS ADMINISTRATIVOS PERTINENTES AOS RECURSOS HUMANOS E MATERIAIS; AVALIAR O OBJETO DOS PROGRAMAS DO GOVERNO E AS ESPECIFICAÇÕES ESTABELECIDAS, SUA COERÊNCIA COM AS CONDIÇÕES PRETENDIDAS E A EFICIÊNCIA DOS MECANISMOS DE CONTROLE INTERNO; SUBSIDIAR, ATRAVÉS DE RECOMENDAÇÕES, O EXERCÍCIO DO CARGO DO PREFEITO, DOS SECRETÁRIOS E DIRIGENTES DOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO INDIRETA, OBJETIVANDO O APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO PÚBLICA; VERIFICAR E CONTROLAR, PERIODICAMENTE, OS LIMITES E CONDIÇÕES RELATIVAS ÀS OPERAÇÕES DE CRÉDITO, ASSIM COMO OS PROCEDIMENTOS E NORMAS SOBRE RESTOS A PAGAR E SOBRE DESPESAS COM O PESSOAL NOS TERMOS DA LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL E DO REGIMENTO INTERNO DO SISTEMA DE CONTROLE DO MUNICÍPIO; PRESTAR APOIO AO ÓRGÃO DE CONTROLE EXTERNO NO EXERCÍCIO DE SUAS FUNÇÕES CONSTITUCIONAIS E LEGAIS; AUDITAR OS PROCESSOS DE LICITAÇÕES DISPENSA OU DE INEXIGIBILIDADE PARA AS CONTRATAÇÕES DE OBRAS, SERVIÇOS,
--	--	--	--	--	--	--

03	TÉCNICO EM TI	01	40H	NÍVEL MÉDIO COMPLETO COM	R\$ 1.200,00	FORNECIMENTOS E OUTROS: AUDITAR OS SERVIÇOS DO ÓRGÃO DE TRÂNSITO, MULTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO, SINDICÂNCIAS ADMINISTRATIVAS, DOCUMENTAÇÃO DOS VEÍCULOS, SEUS EQUIPAMENTOS, ATUAÇÃO DA JUNTA ADMINISTRATIVA DE RECURSOS DE INFRAÇÕES - JARI: AUDITAR O SISTEMA DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES, REGIME PRÓPRIO OU REGIME GERAL DE PREVIDÊNCIA SOCIAL: AUDITAR A INVESTIDA NOS CARGOS E FUNÇÕES PÚBLICAS, A REALIZAÇÃO DE CONCURSOS PÚBLICOS, PUBLICAÇÃO DE EDITAIS, PRAZOS, BANCAS EXAMINADORAS; AUDITAR AS DESPESAS COM O PESSOAL, LIMITES, REAJUSTES, AUMENTOS, REAVALIAÇÕES, CONCESSÃO DE VANTAGENS, PREVISÃO NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS, PLANO PLURIANUAL E ORÇAMENTO; ANALISAR CONTRATOS EMERGENCIAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, AUTORIZAÇÃO LEGISLATIVA E PRAZOS: APURAR EXISTÊNCIA DE SERVIDORES EM DESVIO DE FUNÇÃO; ANALISAR PROCEDIMENTOS RELATIVOS A PROCESSOS DISCIPLINARES, PUBLICIDADE, PORTARIAS E DEMAIS ATOS: AUDITAR LANÇAMENTO E COBRANÇA DE TRIBUTOS MUNICIPAIS, CADASTRO, REVISÕES, REAVALIAÇÕES E PRESCRIÇÃO; EXAMINAR E ANALISAR OS PROCEDIMENTOS DA TESOUREARIA, SALDO DE CAIXA, PAGAMENTOS, RECEBIMENTOS, CHEQUES, EMPENHOS, APLICAÇÕES FINANCEIRAS, REDIMENTOS, PLANO DE CONTAS, ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL, BALANÇETES: EXERCER OUTRAS ATIVIDADES INERENTES AO SISTEMA DE CONTROLE INTERNO.
						CONTROLAR CHAMADOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS EQUIPAMENTOS DE

				CURSO TÉCNICO NA ÁREA	INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÕES: CADASTRAR E MANTER DADOS DOS USUÁRIOS DE INFORMÁTICA; PREPARAR E INSTALAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, PONTOS DE REDE (DADOS DE VOZ E "SOFTWARE"; PRESTAR ATENDIMENTO E FORNECE SUPORTE TÉCNICO NECESSÁRIO PARA A MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO E DE TELECOMUNICAÇÕES (DADOS E VOZ); OPERAR "SOFTWARE" DE GEOPROCESSAMENTO; SEÇÃO TÉCNICA DE CARGOS E SALÁRIOS 83; INTEGRAR E EDITAR DADOS CARTOGRAFÍCOS, ESTRUTURANDO E VALIDANDO DADOS PROVENIENTES DE VÁRIAS FONTES; CAPACITAR E ORIENTAR USUÁRIOS NO USO DE FERRAMENTAS COMPUTACIONAIS, APLICATIVOS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; AUXILIAR OS ANALISTAS NAS TAREFAS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E GEOPROCESSAMENTO, BANCO DE DADOS E REDE DE TELECOMUNICAÇÕES; PARTICIPAR DE COMISSÕES, GRUPOS DE TRABALHO OU DE ESTUDOS, QUANDO DESIGNADO POR SEU SUPERIOR HIERÁRQUICO; OBEDECER ÀS NORMAS DE SEGURANÇA; EXECUTAR OUTRAS ATIVIDADES AFINS À SUA UNIDADE FUNCIONAL, A PARTIR DAS NECESSIDADES E DEMANDAS DA ÁREA E DE CONFORMIDADE COM AS ORIENTAÇÕES DADAS PELA SUA CHEFIA IMEDIATA; OPERAR EQUIPAMENTOS E SISTEMAS DE INFORMÁTICA E OUTROS, QUANDO AUTORIZADO E NECESSÁRIO AO EXERCÍCIO DAS DEMAIS ATIVIDADES; MANTER ORGANIZADOS, LIMPOS E CONSERVADOS OS MATERIAIS, MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS E LOCAL DE TRABALHO SOB SUA RESPONSABILIDADE; ELABORAR E PROFERIR DECISÕES OU DELAS PARTICIPAR EM PROCESSO ADMINISTRATIVO-FISCAL, BEM COMO EM
--	--	--	--	-----------------------	--

						PROCESSOS DE CONSULTA, RESTITUIÇÃO OU COMPENSAÇÃO DE TRIBUTOS E CONTRIBUIÇÕES E DE RECONHECIMENTO DE BENEFÍCIOS FISCAIS; EXECUTAR PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO, PRATICANDO OS ATOS DEFINIDOS NA LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA, INCLUSIVE OS RELACIONADOS COM A APREENSÃO DE MERCADORIAS, LIVROS, DOCUMENTOS, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E ASSEMBELHADOS; EXAMINAR A CONTABILIDADE DE SOCIEDADES EMPRESARIAIS, EMPRESÁRIOS, ÓRGÃOS, ENTIDADES, FUNDOS E DEMAIS CONTRIBUINTE; PROCEDER À ORIENTAÇÃO DO SUJEITO PASSIVO NO TOCANTE A INTERPRETAÇÃO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; SUPERVISIONAR AS DEMAIS ATIVIDADES DE ORIENTAÇÃO AO CONTRIBUINTE; FISCALIZAR O CUMPRIMENTO DA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA; CONSTITUIR O CREDITO TRIBUTARIO MEDIANTE LANÇAMENTO; CONTROLAR A ARRECADAÇÃO E PROMOVER A COBRANÇA DE TRIBUTOS, APLICANDO PENALIDADES; ANALISAR E TOMAR DECISÕES SOBRE PROCESSOS ADMINISTRATIVO-FISCAIS; CONTROLAR A CIRCULAÇÃO DE BENS, MERCADORIAS E SERVIÇOS; ATENDER E ORIENTAR CONTRIBUINTE; DESEMPENHAR OUTRAS ATIVIDADES CORRELATAS A SUA FUNÇÃO.
--	--	--	--	--	--	--

SECRETARIA DE CULTURA, TURISMO, DESPORTO E JUVENTUDE

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	AGENTE ADMINISTRATIVO	02	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998,00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES; EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MÓVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA; ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS. ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS E DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.
02	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01	40H	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO	R\$ 998,00	EXECUTAR SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, MOVIMENTAR PRODUTOS, LIMPAR, ORGANIZAR E CONSERVAR O AMBIENTE DE TRABALHO; REALIZAR ATIVIDADE DE COZINHA E ELABORAR REFEIÇÕES.

SECRETARIA DE MEIO-AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO

ITEM	CARGOS	Nº VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	VENCIMENTO BASE	ATRIBUIÇÕES
01	ANALISTA AMBIENTAL	01	20H	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO EM ENGENHARIA AMBIENTAL	R\$ 1.800,00	REALIZAR ATIVIDADE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL E DE LIMPEZA PÚBLICA, REGULAÇÃO, CONTROLE LICENCIAMENTO, AUDITORIA E MONITORAMENTO AMBIENTAL, NOTIFICAR E APLICAR AS PENALIDADES LEGAIS CONFORME LEGISLAÇÕES VIGENTES, BEM COMO PLANEJAR, ELABORAR, ANALISAR E EXECUTAR PROJETOS RELATIVOS A SUA OCUPAÇÃO PROFISSIONAL E ETC.
02	ANALISTA AMBIENTAL	01	20H	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO EM GEOLOGIA	R\$ 1.800,00	O PROFISSIONAL A SER CONTRATADO TERÁ COMO ATRIBUIÇÕES ELABORAR OS PROJETOS TÉCNICOS DE REGULARIZAÇÃO E OUTORGA DE POÇOS TUBULARES PROFUNDOS INDICADOS PELO MUNICÍPIO; ELABORAR LAUDOS GEOLÓGICOS E EMITIR PARECERES TÉCNICOS PARA OBRAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO; ASSUMIR A RESPONSABILIDADE TÉCNICA PELAS SAIBREIRAS EXPLORADAS PELO MUNICÍPIO PORQUANTO DURAR A CONTRATAÇÃO, DENTRE OUTRAS ATIVIDADES QUE EXIJAM A ATUAÇÃO DE GEÓLOGO.
03	FISCAL AMBIENTAL	01	20H	NÍVEL SUPERIOR COMPLETO EM GEOGRAFIA	R\$ 1.800,00	ATIVIDADES DE SUPERVISÃO, ORIENTAÇÃO, COORDENAÇÃO, PROGRAMAÇÃO OU EXECUÇÃO ESPECIALIZADAS, RELATIVAS AO RECONHECIMENTO, LEVANTAMENTOS, ESTUDOS E PESQUISAS DE CARÁTER FÍSICO-GEOGRÁFICO, BIOGEOGRÁFICO, ANTROPOGEOGRÁFICO E GEOECONÔMICO, E AS REALIZADAS NOS CAMPOS GERAIS E ESPECIAIS DA GEOGRAFIA. PESQUISAR E FAZER LEVANTAMENTOS DOS ASPECTOS FÍSICOS, CLIMÁTICOS, GEOECONÔMICOS E CULTURAIS DE REGIÕES. DELIMITAR E

04	FISCAL AMBIENTAL	01	20H	NÍVEL SUPERIOR EM BIOLOGIA	R\$ 1.800,00	CARACTERIZAR REGIÕES E SUB-REGIÕES GEOGRÁFICAS NATURAIS E ZONAS GEO-ECONÔMICAS, PARA FINS DE PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO FÍSICO-ESPACIAL, INTERPRETAR AS CONDIÇÕES HIDROLÓGICAS DAS BACIAS FLUVIAIS, CARACTERIZAR ETOLÓGICA E ECOLOGICAMENTE A PAISAGEM GEOGRÁFICA E PROBLEMAS RELACIONADOS, REALIZAR ESTUDO FÍSICO-CULTURAL DOS SETORES GEOECONÔMICOS, DESTINADO AO PLANEJAMENTO DA PRODUÇÃO, ESTRUTURAR OU REESTRUTURAR OS SISTEMAS DE CIRCULAÇÃO, ESTUDAR E PLANEJAR AS BASES FÍSICAS E GEOECONÔMICAS DOS NÚCLEOS URBANOS E RURAIS E ETC. SUPERVISIONAR E AVALIAR A COLETA DE DADOS SOBRE O MEIO AMBIENTE, ORIENTANDO PESQUISAS E ANALISANDO SEUS RESULTADOS, PARA OBTENÇÃO DE INFORMES ATUALIZADOS; DESENVOLVER, IMPLANTAR E AVALIAR PROJETOS EDUCACIONAIS, VOLTADOS A QUESTÕES SÓCIO-AMBIENTAIS EM ESCOLAS, EMPRESAS, INSTITUIÇÕES PÚBLICAS E ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR; ATUAR COMO FACILITADOR EM QUESTÕES SÓCIOAMBIENTAIS E EM EQUIPES MULTIDISCIPLINARES, NUM AMPLO ESPECTRO DE ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS E PRIVADAS, TANTO NO ÂMBITO DO ENSINO FORMAL, QUANTO JUNTO A EMPRESAS E AO TERCEIRO SETOR; ATUAR NOS SISTEMAS DE TRATAMENTO DE ÁGUA E DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO, VOLTADOS PARA OS PROCESSOS BIOLÓGICOS, EMITIR PARECERES E LAUDOS TÉCNICOS EM PROCESSOS PARA FUNCIONAMENTO DE ATIVIDADES REAL OU POTENCIALMENTE POLUIDORAS OU DE EXPLORAÇÃO DE RECURSOS AMBIENTAIS NO ÂMBITO DOS MANANCIAIS DE ABASTECIMENTO PÚBLICO DO MUNICÍPIO, ELABORAR DIAGNÓSTICOS
----	------------------	----	-----	-------------------------------	--------------	---

						DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTES; ELABORAR PROJETO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS; REALIZAR INVENTÁRIO DE FAUNA E FLORA; REALIZAR ESTUDOS DE ACOMPANHAMENTO DA VEGETAÇÃO NATIVA DO BIOMA MATA ATLÂNTICA; REALIZAR MEDIÇÃO DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO PERMANENTES; ACOMPANHAR A COMPRA E O RECEBIMENTO DE ESPÉCIES DE FLORA NATIVAS DO CERRADO; SUPERVISIONAR E ORIENTAR AS ATIVIDADES DE RECUPERAÇÃO DAS ÁREAS DEGRADADAS ACOMPANHANDO A REVEGETAÇÃO E A DISTRIBUIÇÃO DAS MUDAS NOS LOCAIS DE REALIZAÇÃO DOS PLANTIOS, OBSERVANDO A INDICAÇÃO DE SOLO E O GRUPO ECOLÓGICO DAS ESPÉCIES NATIVAS A SEREM PLANTADAS; ELABORAR ESTUDOS PARA ACOMPANHAMENTO, CONDUÇÃO E POTENCIALIZAÇÃO DE ÁREAS COM CAPACIDADE DE REGENERAÇÃO NATURAL; PARTICIPAR DO PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E AVALIAÇÃO DE PROGRAMAS EDUCATIVOS DESTINADOS A GRUPOS DA COMUNIDADE, POR MEIO DA IDENTIFICAÇÃO DE SITUAÇÕES E PROBLEMAS AMBIENTAIS NA ZONA RURAL DO MUNICÍPIO, OBJETIVANDO A CAPACITAÇÃO DA POPULAÇÃO RURAL PARA A PARTICIPAÇÃO ATIVA NA DEFESA DO MEIO AMBIENTE; REALIZAR ANÁLISES E PESQUISAS EM LABORATÓRIO DE MICROBIOLOGIA; REALIZAR ESTUDOS PESQUISAS E PLANEJAR E ELABORAR PLANOS PARA A ADEQUAÇÃO DE RESÍDUOS GERADOS PELO TRATAMENTO DE ÁGUA E ESGOTO; ELABORAR PARECERES, INFORMES TÉCNICOS E RELATÓRIOS, REALIZANDO PESQUISAS, ENTREVISTAS, FAZENDO OBSERVAÇÕES E SUGERINDO MEDIDAS PARA IMPLANTAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E APERFEIÇOAMENTO DE ATIVIDADES EM
--	--	--	--	--	--	--

						SUA ÁREA DE ATUAÇÃO E ETC.
05	TECNICO AGRICOLA	01	40H	NÍVEL MÉDIO COMPLETO COM TECNICO E CREA ATIVO	R\$ 1.500.00	ATUAR EM ATIVIDADES DE EXTENSÃO, ASSISTÊNCIA TÉCNICA, ASSOCIATIVISMO, PESQUISA, ANÁLISE, EXPERIMENTAÇÃO, ENSAIO E DIVULGAÇÃO TÉCNICA; RESPONSABILIZAR-SE PELA ELABORAÇÃO DE PROJETOS E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NAS ÁREAS DE: CRÉDITO RURAL E AGROINDUSTRIAL PARA EFEITOS DE INVESTIMENTO E CUSTEIO; TOPOGRAFIA NA ÁREA RURAL; IMPACTO AMBIENTAL; PAISAGISMO, JARDINAGEM E HORTICULTURA CONSTRUÇÃO DE BENFEITORIAS RURAIS; DRENAGEM E IRRIGAÇÃO; - ELABORAR ORÇAMENTOS, LAUDOS, PARECERES, RELATÓRIOS E PROJETOS, INCLUSIVE DE INCORPORAÇÃO DE NOVAS TECNOLOGIAS COLETA DE DADOS DE NATUREZA TÉCNICA; DESENHO DE DETALHES DE CONSTRUÇÕES RURAIS; ELABORAÇÃO DE ORÇAMENTOS DE MATERIAIS, INSUMOS, EQUIPAMENTOS, INSTALAÇÕES E MÃO-DE-OBRA; DETALHAMENTO DE PROGRAMAS DE TRABALHO, OBSERVANDO NORMAS TÉCNICAS E DE SEGURANÇA NO MEIO RURAL; MANEJO E REGULAGEM DE MÁQUINAS E IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS.
06	AGENTE ADMINISTRATIVO	01	40H	ENSINO MÉDIO COMPLETO	R\$ 998.00	ELABORAR E MONTAR QUADROS DEMONSTRATIVOS REFERENTES À UNIDADE EM QUE EXERCE SUAS FUNÇÕES; EXECUTAR TAREFAS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA, CONFERINDO E CONSOLIDANDO PRODUÇÕES; PROCEDER À ABERTURA DE PROCESSOS E FICHAS; EXPEDIR CERTIDÕES; CONTROLAR SERVIÇOS POSTAIS; LAVRAR TERMOS EM LIVROS PRÓPRIOS; CONFECCIONAR CONTRATOS DE AFORAMENTO; CONFECCIONAR INVENTÁRIO DE BENS MOVEIS E IMÓVEIS DA PREFEITURA;

					ESTUDAR E INFORMAR PROCESSOS DE MAIOR COMPLEXIDADE AUXILIANDO NA EMISSÃO DE PARECERES ADMINISTRATIVOS; REDIGIR PORTARIAS, DECRETOS E EDITAIS E DEMAIS ATOS ADMINISTRATIVOS DE QUALQUER NATUREZA, SEGUNDO NORMAS ESTABELECIDAS, ATENDER AO PÚBLICO, FORNECENDO-LHE ORIENTAÇÕES E ENCAMINHANDO-O AOS SETORES DESEJADOS; OPERAR EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, FAX, DATA-SHOW, ALIMENTAR SISTEMAS E DEMAIS ATIVIDADES CONGÊNERES.
07	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	01	40H	ENSINO FUNDAMENTAL INCOMPLETO	R\$ 998,00
					EXECUTAR SERVIÇOS GERAIS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DAS INSTALAÇÕES, MOVIMENTAR PRODUTOS, LIMPAR, ORGANIZAR E CONSERVAR O AMBIENTE DE TRABALHO; REALIZAR ATIVIDADE DE COZINHA E ELABORAR REFEIÇÕES.


FRANCISCO JOSÉ SAMPAIO LEITE
Prefeito do Município de Pacoti-Ce